

## FlagPay Srl – Informazioni della Società

FlagPay S.r.l., società socio unico, Sede Legale: Viale Legioni Romane, 43 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva 07783530962 REA: MI-1981498. PEC: [flagpay.srl@legalmail.it](mailto:flagpay.srl@legalmail.it)

Telefono: 02.87924315 E-mail: [bancaetica@flagpay.com](mailto:bancaetica@flagpay.com) - Orari ufficio: Lun - Ven; 9-13, 14-18

## Informazioni sul soggetto collocatore

Banca Popolare Etica S.c.p.a. Indirizzo della sede Legale e direzione generale: Via Tommaseo Niccolò n. 7, 35131 Padova C. Fiscale: 02622940233, P. IVA: 01029710280.



Tel: 049.8771111 Fax: 049.7399799 PEC: [segreteria@pec.bancaetica.com](mailto:segreteria@pec.bancaetica.com) Sito: [www.bancaetica.com](http://www.bancaetica.com)

## Caratteristica del Servizio di pagamento

L'insieme di: terminale POS, procedure concordate, servizio di supporto, gestione delle operazioni di pagamento; insieme costituiscono il "Servizio", che permette all'Esercente di ottenere dal prestatore di servizi autorizzativi, l'autorizzazione del pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o altre tipologie di pagamento basate su identificazione virtuale, mediante l'utilizzo delle apparecchiature a ciò adibite.

## Caratteristiche dei terminali POS

Terminali POS: suddivisi per caratteristiche tecniche

**Tecnologia Contactless** (di seguito denominata Cless): La tecnologia Cless è un metodo di pagamento che consente di effettuare tutti gli acquisti semplicemente avvicinando la carta all'apposito lettore. La transazione avviene in pochi istanti. Avvicinandola al lettore si attende il segnale sonoro e luminoso ed il pagamento è eseguito. Inoltre, per importi minimi non è necessario firmare lo scontrino o digitare il codice PIN. Tutti i terminali sono dotati della tecnologia Cless

### POS FISSO - INTERNET

POS standard con tecnologia Cless collegato in modalità sicura alla rete internet per mezzo della rete locale LAN, in grado di gestire pagamenti effettuati con qualunque tipo di carta elettronica (carta di credito o carta di debito).

### POS FISSO – INTERNET e GPRS

POS con tecnologia Cless collegato in modalità sicura alla rete internet per mezzo della rete locale LAN. In caso di mancanza della rete locale o internet, il terminale attiva un diverso collegamento tramite SIM GPRS. E' in grado di gestire pagamenti effettuati con qualunque tipo di carta elettronica (carta di credito o carta di debito).

### POS BLUETOOTH - INTERNET

POS cordless con tecnologia Cless la cui base per la ricarica è collegata in modalità sicura alla rete internet per mezzo della rete locale LAN, in grado di gestire pagamenti effettuati con qualunque tipo di carta elettronica (carta di credito o carta di debito); permette all'esercente di eseguire le transazioni di pagamento in completa libertà, spostandosi senza cavi, all'interno del punto vendita.

### POS PORTATILE - GPRS

POS con tecnologia Cless collegato con SIM GPRS in grado di gestire pagamenti effettuati con qualunque tipo di carta elettronica (carta di credito o carta di debito) permette all'esercente di eseguire le transazioni di pagamento in completa libertà, nelle località in cui la SIM GPRS garantisce il collegamento.

### PINPAD

Accessorio abbinabile al terminale POS, usato per il riconoscimento della carta di pagamento in modalità ContactLess e per l'interazione con il cliente al momento della digitazione del P.I.N.

### MPOS - GPRS

POS mobile privo di stampante, con tecnologia Cless collegato con SIM GPRS in grado di gestire pagamenti effettuati con qualunque tipo di carta elettronica (carta di credito o carta di debito). Permette all'esercente di collegare un APP di pagamento per smartphone o tablet, scaricabile da vari APP-Store, che permette di predisporre il MPOS all'accettazione della carta e successivamente l'inserimento del PIN o l'accettazione della firma. Le ricevute saranno inviate via mail al cliente e conservate in formato elettronico a disposizione dell'esercente.

### POS di Proprietà dell'Esercente

Terminale POS di proprietà dell'Esercente, l'erogazione del Servizio di pagamento sarà accettata solo a seguito delle verifiche tecniche, e il rispetto dei requisiti richiesti dai circuiti di pagamento, da parte di FlagPay,

## Virtual-POS

Consente all'Esercente di ottenere di collegare i propri applicativi online (accessibili da Internet) al Virtual-POS per permettere a terzi di effettuare il pagamento con carte di credito o debito con accredito in conto corrente, dagli acquisti di beni e servizi effettuati.

Il Virtual POS collega i pagamenti effettuati in internet alla rete di pagamenti bancaria, assimilando a tutti gli effetti ai pagamenti effettuati sui terminali POS fisici, da questo la definizione di Virtual POS.

## Servizio di assistenza

Il Terminale POS, sarà fornito con due diverse tipologie di assistenza:

### ASSISTENZA SMART

Assistenza inclusa in tutti i Terminali POS, prevede la presa in carico e la chiusura delle segnalazioni entro 8 ore lavorative/24 ore solari.

### ASSISTENZA PLUS

Assistenza opzionale: adatta ad esercenti con alto numero di transazioni che non possono privarsi del servizio di pagamento con Carta. Prevede la presa in carico e la chiusura della segnalazione entro 4 ore. Questo servizio è disponibile nella maggior parte dei capoluoghi di provincia Italiani, l'attivazione avverrà a seguito di verifica della disponibilità del servizio nell'area richiesta.

## Principali condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio e la locazione del terminale.

Voci ricorrenti di addebito

Voci	Modello	Valore Limite + IVA
Servizio di pagamento, mensile per terminali di terzi.	POS di proprietà dell'Esercente	10,00 €
Satsipay servizio mensile	Gestione servizio a mezzo terminale POS	1,00 €
Estensione servizio di assistenza	Servizio di assistenza PLUS, importo da aggiungere al Canone mensile di locazione terminale POS ed erogazione del Servizio di pagamento	2,00 €
Locazione terminale POS ed erogazione del Servizio di pagamento per un periodo di 10 giorni	POS PORTATILE - GPRS	80,00 €
Canone mensile di locazione terminale POS ed erogazione del Servizio di pagamento	POS FISSO - LAN	19,00 €
	POS FISSO - LAN + Pinpad	21,00 €
	POS FISSO - LAN e GPRS	24,00 €
	POS FISSO - LAN e GPRS + Pinpad	27,00 €
	POS BLUETOOTH - LAN	27,00 €
	POS PORTATILE - GPRS	26,00 €
	MPOS - GPRS	20,00 €
	Pagamenti MO.TO.	19,00 €
	V-POS con funzionalità MO.TO. inclusa	20,00 €

#### Voci con addebito Una tantum

Voci	Valore Limite + IVA
Installazione singola	50,00 €
Installazione singola comprensiva di attivazione SIM Dati	59,00 €
Disinstallazione	100,00 €
Mancata restituzione del terminale POS	150,00 €
Uscita a vuoto tecnico	40,00 €
Sostituzione apparecchio richiesto dall'Esercente	52,00 €
Interventi festivi/interventi straordinari	50,00 €
Attivazione terminali GPRS dotati di SIM dati	9,00 €
Installazione multipla su stesso punto vendita (compresa attivazione SIM)	38,00 €
Installazione con corriere	35,00 €
Installazione con subentro	50,00 €
Diritto d'urgenza (entro le 24 ore)	40,00 €
Diritto d'urgenza (entro le 72 ore)	30,00 €
Contributo attivazione una tantum VIRTUAL POS	50,00 €

### Periodicità addebiti

Emissione fattura canoni di locazione e modalità addebito.	Trimestrale anticipata, con addebito a mezzo SDD
Emissione fattura servizi erogati e modalità addebito.	Corrispondente all'erogazione del servizio, con addebito a mezzo addebito SDD
Periodicità della revisione dei prezzi	Annuale

### Recesso e Reclamo

#### Recesso dal contratto

Il Cliente ha diritto di recedere in ogni momento dal contratto mediante invio di Racc. A./R. presso la sede legale di FlagPay, oppure comunicazione via Posta Elettronica Certificata in caso di recesso, il Cliente sarà tenuto a mettere a disposizione di FlagPay il POS nonché a corrispondere a quest'ultima le spese per la relativa disattivazione, di cui all'importo indicato nella sessione "Principali condizioni economiche".

#### Reclami

I reclami vanno inviati a FlagPay a (Viale Legioni Romane, n. 43 – CAP 20147 – Milano; indirizzo di posta elettronica: BancaEtica@FlagPay.com) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

### Rischi Tipici del Servizio

Rischi inerenti il Servizio:

- **Disallineamento tra l'importo comunicato dagli Acquirer e le operazioni effettuate dal terminale:** nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal report inviato dagli Acquirer, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- **Problemi di natura tecnologica:** Eventuali problematiche delle infrastrutture tecniche coinvolte nella gestione delle transazioni POS (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, mancanza della copertura delle linee dati, ecc.), possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento del Servizio.
- **Variazione delle condizioni:** variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

## Legenda

Esercente	La persona giuridica che conduce un negozio, fisico o virtuale, che sottoscrive con FlagPay un contratto per la fruizione dei servizi di pagamento.
Acquirer	L'istituzione finanziaria che riceve dal terminale dell'Esercente i dati finanziari relativi all'operazione di pagamento e che inoltra la richiesta di autorizzazione al Circuito e/o all'Emittente della Carta;
Contactless	La tecnologia contactless permette di accettare pagamenti senza strisciare o inserire la carta: le transazioni, se pari o inferiori a € 25,00, avvengono semplicemente avvicinando la carta al lettore collegato o integrato nel terminale POS. Oltre € 25,00, la transazione deve essere convalidata anche mediante la digitazione del PIN o la firma della memoria di spesa.
Bluetooth	Tipologia di comunicazione senza cavo che permette di connettere la base del POS installata in luogo fisso con il POS nel raggio di brevi distanze.
P.I.N.	Personal Identification Number - codice numerico personale segreto, affidato al titolare della carta o inviato dalla banca al possessore della carta, viene richiesto per le funzioni di sicurezza che lo prevedono.
PinPad	Dispositivo facilmente impugnabile, accessorio del terminale POS, usato per l'interazione con il cliente al momento della digitazione del P.I.N.
POS	point of sale - apparecchiatura che consente l'accettazione delle carte di pagamento e l'effettuazione dell'ordine di pagamento.
POS GPRS	POS che si collega attraverso la rete telefonica cellulare in modalità GPRS con SIM dati. Non necessita pertanto di una utenza telefonica a collegamento fisso ed è allacciato alla rete elettrica dell'esercizio commerciale. E' quindi adatto a tutte quelle situazioni "di movimento" (taxi, mezzi pubblici, sistemi che richiedono il pagamento alla consegna) e alle situazioni in cui il collegamento alla rete fissa non sia realizzabile (commercianti ambulanti, edicole, ecc.)
SIM Dati	Scheda fornita da un operatore telefonico che permette al POS di trasmettere dati utilizzando l'infrastruttura di uno o più operatori.
SDD	SEPA Direct Debit (SDD) è un'operazione di incasso pre-autorizzato con apposito mandato, utilizzato generalmente per i pagamenti di natura ricorrente
Satispay	Servizio di scambio importi tra aderenti al circuito, l'abilitazione del terminale consente all'Esercente di accettare pagamenti, iniziando la transazione dal terminale POS.

## Foglio Informativo del servizio accettazione pagamenti PagoBANCOMAT® (ACQUIRING P.O.S.)

**PayTipper S.p.A.**

Redatto ai sensi della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e delle "Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari".  
 Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" di cui al Provvedimento del 19 marzo 2019 della Banca d'Italia, e successive modifiche ed integrazioni.

### INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

PayTipper S.p.A. – sede legale: Via Marco D'Aviano, 2 - 20131 Milano - Capitale sociale € 3.000.000,00 i. v. – N. iscr. al registro delle imprese di Milano, C.F. e P. IVA 07338820967 – R.E.A. 1951883 – BIC PAYTITM1 – ABI 36017 – www.paytipper.com – e-mail: info@paytipper.com  
 Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento con identificativo 36017.2 – Telefono 02 872941 – Fax 02 87294302

### IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE DEI PAGAMENTI

Il Servizio di accettazione dei pagamenti PagoBANCOMAT® (Acquiring P.O.S.) garantisce agli Esercenti la canalizzazione, direttamente in conto corrente, dei flussi contabili generati dagli incassi effettuati tramite le Carte di pagamento contraddistinte dal Marchio PagoBANCOMAT®, al netto delle commissioni applicate dall'Istituto, Il Servizio prevede l'utilizzo di un'apparecchiatura P.O.S., abilitata alla gestione dell'accettazione delle Carte di Pagamento e che le transazioni contabili poste in essere si traducano immediatamente in accrediti per l'esercente sul conto di pagamento indicato all'atto della sottoscrizione del Modulo di richiesta, e in addebiti per i Titolari della Carta.

#### Rischi Tipici:

1. Rischio di riaddebito degli importi delle transazioni

Per le Transazioni effettuate tramite P.O.S., l'Esercente deve, all'atto dell'accettazione della carta Pagobancomat, effettuare una serie di verifiche. Se le verifiche non vengano effettuate e, successivamente, la carta risulta rubata, smarrita o nel caso in cui il Titolare effettui contestazioni, l'importo della Transazione potrà essere riaddebitato all'Esercente.

2. Rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche

Eventuali problematiche delle infrastrutture tecniche coinvolte nella gestione delle Transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento del Servizio.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI - VOCI DI COSTO

Canone annuo servizio rendicontazione via posta elettronica	12,00 €
Canone annuo servizio rendicontazione via posta ordinaria	36,00 €
Commissione sul transato carte di debito PagoBANCOMAT® (percentuale con addebito minimo a transazione)	1 % con addebito minimo a transazione di 2,00 €
Commissione fissa per ogni transazione	1,00 €
Alle transazioni minori o uguali a € 5,00 eseguite con POS verrà applicata una riduzione del tasso di commissione da	0,01 %
Invio comunicazioni di trasparenza (incluse spese postali)	
• su supporto cartaceo	1,50 €
• su supporto elettronico (formato pdf)	Gratuito
Frequenza produzione rendiconto	Giornaliero
Rendiconto:	
• Rendiconto tramite posta elettronica	Gratuito
• Ricerca ed invio rendiconto mensile storico (pdf)	1,00 €

Le informazioni relative alle commissioni di interscambio applicate sono consultabili sul sito web: [www.paytipper.com/servizi-di-acquiring/#interchange](http://www.paytipper.com/servizi-di-acquiring/#interchange) selezionando "VISUALIZZA LE CONDIZIONI DEL CIRCUITO PAGOBANCOMAT"

### RECESSO

#### Modifiche e Recesso dal contratto

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, inviando comunicazione per iscritto tramite PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

PayTipper può recedere dal contratto con un preavviso di almeno 2 mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del Consumo), PayTipper potrà recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione all'Esercente.

PayTipper potrà peraltro recedere dal presente contratto senza preavviso alcuno

qualora il Cliente:

- risulti protestato, sottoposto a procedure esecutive, fallimentari o concordatarie ovvero a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
- muti tipo di attività;
- ceda, affitti o ponga in liquidazione l'esercizio o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso di PayTipper;
- si renda moroso, nei confronti di PayTipper o altre società del Gruppo.

## RECESSO

### Tempi massimi di chiusura del rapporto

L'estinzione del rapporto avverrà non appena concluse e verificate le transazioni ancora pendenti all'atto della ricezione del recesso stesso da parte di PayTipper, comunque non oltre 60 giorni.

## RECLAMI

### Reclami

L'Esercente che voglia contestare un comportamento o un'omissione di PayTipper in relazione ai servizi di pagamento offerti, invia una comunicazione all'Ufficio Reclami, attraverso una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A.R., indirizzata a PayTipper S.p.A., Via Marco D'Aviano, 2 - 20131 Milano, all'attenzione dell'Ufficio Reclami;
- email, all'indirizzo [reclami@paytipper.com](mailto:reclami@paytipper.com);
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [paytipper@legalmail.it](mailto:paytipper@legalmail.it), specificando nell'oggetto "RECLAMO";
- compilando l'apposito form sul Sito PayTipper all'indirizzo web [www.paytipper/reclami](http://www.paytipper/reclami)

PayTipper si impegna a dare risposta al reclamo correttamente pervenuto entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dello stesso. Qualora, per motivazioni eccezionali, non fosse possibile entro 15 giornate lavorative, PayTipper invierà al cliente una risposta in cui saranno indicate chiaramente le ragioni del ritardo e il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva che, comunque, non sarà superiore a 35 giorni lavorativi.

Qualora l'Esercente non sia soddisfatto dell'esito del reclamo o non abbia ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria, potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Le informazioni per ricorrere all'ABF sono disponibili e reperibili:

- Sul sito PayTipper, nella pagina relativa ai reclami;
- Sul sito dell'ABF-Arbitro Bancario Finanziario;
- Nella Guida Pratica dell'Arbitro Bancario Finanziario
- Presso le filiali della Banca d'Italia.

## LEGENDA

**Canone annuo:** Spese fisse per la gestione del Servizio.



# Foglio informativo – Servizio di accettazione dei pagamenti senza contanti di SIX Payment Services

Ai sensi dei Provvedimenti di Banca d'Italia del 20 giugno 2012 in materia di istituti di pagamento e del 20 giugno 2012 in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

Aggiornato al 1° gennaio 2017

## Parte I Informazioni sull'acquirer

### SIX Payment Services (Europe) S.A. (qui di seguito «SPS»)

Società di diritto lussemburghese sottoposta alla vigilanza dell'Autorità di Vigilanza Finanziaria lussemburghese (Commission de Surveillance du Secteur Financier/CSSF, 283, route d'Arlon, L-1150 Luxembourg) che dispone delle necessarie licenze per lo svolgimento del servizio di acquiring concesse dalle organizzazioni di carte internazionali.

Sede legale	10, rue Gabriel Lippmann, L-5365 Munsbach
N° d'iscrizione nel registro di commercio lussemburghese	R.C.S.B.144087
N° di licenza da istituto di pagamento	06/10
Sito internet	www.six-payment-services.com
E-mail	info.it@six-payment-services.com
Telefono	00800 0074 9729

### Informazioni sul soggetto collocatore

#### Soggetto collocatore

Sede legale e amministrativa

Banca Popolare Etica società cooperativa per azioni  
Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova

Gruppo bancario di appartenenza

Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Etica

Capitale sociale

Euro 59.379.862,50 al 31/12/2016

N° d'iscrizione all'albo tenuto dalla Banca d'Italia

5399

N° d'iscrizione al registro delle imprese

02622940233

Codice fiscale, partita IVA e codice ABI

01029710280

Sito internet

www.bancaetica.it

E-mail

posta@bancaetica.it

Numero verde/telefono

+39 049 8771111

## Parte II Caratteristiche e rischi tipici del servizio

### Descrizione del servizio

I Partner Contrattuali (ovvero, i soggetti che hanno stipulato l'Accordo con SPS per l'accettazione dei pagamenti senza contanti) potranno accettare le carte (carte di debito e/o carte di credito) per il pagamento dei beni e/o servizi da parte dei titolari delle carte. SPS fornisce il servizio di accettazione e di trasferimento dei pagamenti senza contanti (c.d. servizio di acquiring) mediante la gestione di un sistema elettronico di conteggio e di autorizzazione. Per l'accettazione e l'elaborazione delle transazioni mediante il sistema elettronico il Partner Contrattuale deve disporre di un'infrastruttura certificata secondo lo standard PCI applicabile e le norme delle organizzazioni di carte.

### Rischi tipici

#### 1. Rischio di riaddebiti (c.d. «Chargeback») e di accrediti (c.d. «Credit») degli importi delle transazioni

SPS è autorizzata a riaddebitare al Partner Contrattuale transazioni conteggiate eseguite in violazione di una delle disposizioni contrattuali. Inoltre, il Partner Contrattuale dovrà riaccreditare al titolare della carta gli importi d'acquisto, qualora, in seguito all'esecuzione elettronica della transazione, debba essere rimborsato in parte o per intero il prezzo d'acquisto.

#### 2. Rischi connessi a malfunzionamenti e guasti del sistema elettronico di elaborazione e autorizzazione

Eventuali problematiche o eventuali danni in seguito all'interruzione, al guasto o al malfunzionamento dei sistemi tecnici e dell'infrastruttura possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento del servizio.

#### 3. Rischi connessi alla variazione delle condizioni contrattuali

Variazione in senso sfavorevole al Partner Contrattuale delle condizioni contrattuali ed economiche. In ogni caso, il Partner Contrattuale ha comunque il diritto di recedere dall'Accordo qualora non accettasse tali variazioni.

#### 4. Rischi connessi all'inosservanza delle disposizioni contrattuali da parte del Partner Contrattuale e delle disposizioni provenienti dalle organizzazioni di carte internazionali

Il Partner Contrattuale è tenuto ad osservare le disposizioni provenienti da SPS e dalle organizzazioni di carte internazionali. Il mancato rispetto delle disposizioni provenienti dalle organizzazioni di carte internazionali può determinare, a seconda dei casi, l'applicazione di penali o rimborsi di spese in capo al Partner Contrattuale stesso, comunque non dipendenti da SPS, o la risoluzione dell'Accordo.

## Parte III Condizioni economiche del servizio

### Spese e commissioni in capo al Partner Contrattuale

Costi legati all'infrastruttura	A carico del Partner Contrattuale
Spese di bonifico	A carico del Partner Contrattuale secondo le condizioni applicate dalla propria banca.
Commissioni d'interscambio	L'elenco delle commissioni d'interscambio applicate alle transazioni è accessibile dalla pagina <a href="http://www.six-payment-services.com/interchange">www.six-payment-services.com/interchange</a>
Commissioni organizzazioni di carte	Dei valori di riferimento relativi alle commissioni delle organizzazioni di carte applicate alle transazioni sono accessibili alla pagina <a href="http://www.six-payment-services.com/schemefees">www.six-payment-services.com/schemefees</a>
Richiesta copia dell'Accordo	Gratuita
Allestimento avvisi di rendicontazione	Invio in formato elettronico e accesso al web service «myPayments Classic» gratuiti
Valuta	Tutti i pagamenti da parte di SPS saranno effettuati in conformità alla Direttiva 2007/64/CE (PSD – Payment Service Directive) come applicata in Italia attraverso il D.Lgs. n. 11 del 27 gennaio 2010 e normativa afferente.
Pagamenti SEPA	In base a una convenzione interbancaria europea, il Partner Contrattuale potrà pagare, con le medesime modalità, SPS in Italia e negli altri paesi SEPA (Single Euro Payments Area), dando mandato alla propria banca di soddisfare la richiesta di incasso di SPS mediante addebito diretto (SEPA Direct Debit) sul proprio conto.

# Foglio informativo – Servizio di accettazione dei pagamenti senza contanti di SIX Payment Services

Ai sensi dei Provvedimenti di Banca d'Italia del 20 giugno 2012 in materia di istituti di pagamento e del 20 giugno 2012 in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

Aggiornato al 1° gennaio 2017

## Parte III (segue dalla precedente)

### Commissioni e spese massime applicate alla vendita in presenza – modello di prezzo Blended

	Commissioni di base	Commissioni minime
Visa/Visa Electron	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
V PAY	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
MasterCard	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
Maestro	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
Diners Club/Discover	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
UnionPay	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
JCB	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.

### Supplementi e spese massime, riduzioni minime

Supplemento carte commerciali		6.00% (dell'importo transazione)	Visa/Visa Electron, MasterCard, Maestro
Supplemento transazioni non-AEE		6.00% (dell'importo transazione)	Visa/Visa Electron, MasterCard
Supplemento registrazione manuale		6.00% (dell'importo transazione)	Tutti i mezzi di pagamento (V PAY, Maestro escl.)
Supplemento inoltro tardivo		6.00% (dell'importo transazione)	Tutti i mezzi di pagamento
Commissione per preautorizzazioni		0.60% (min. EUR 0.01)	MasterCard
Commissione per autorizzazioni finali	Transazioni nazionali e intra-europee	0.05%	MasterCard, Maestro
	Transazioni interregionali	0.30%	
Integrity Fee per autorizzazioni finali		0.25% (min. EUR 0.03) (dell'importo autorizzazione)	MasterCard, Maestro
Dynamic Currency Conversion (DCC)	Riduzione minima sull'importo della transazione	-0.50%	Visa/Visa Electron, V PAY, MasterCard, Maestro
Riduzione «POS innovativi»	Riduzione minima sull'importo della transazione ≤ EUR 30.00	-0.01%	Tutti i mezzi di pagamento

### Commissioni e spese massime applicate alla vendita a distanza – modello di prezzo Blended

	Secure E-Commerce			Mail-/Phone-Order	
	Commissioni di base			Commissioni di base	
Visa/Visa Electron	6.00% + EUR 3.00/trx.	Comm. minima EUR 3.00/trx.	Visa	6.00% + EUR 3.00/trx.	Comm. minima EUR 3.00/trx.
V PAY	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.	MasterCard	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
MasterCard	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.	Diners Club/Discover	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.
Maestro	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.			
Diners Club/Discover	6.00% + EUR 3.00/trx.	EUR 3.00/trx.			

### Supplementi e spese massime, riduzioni minime

Supplemento carte commerciali		6.00% (dell'importo transazione)	Visa/Visa Electron, MasterCard, Maestro
Supplemento transazioni non-AEE		6.00% (dell'importo transazione)	Visa/Visa Electron, MasterCard
Supplemento transazioni Non-Secure		6.00% (dell'importo transazione)	Visa/Visa Electron, MasterCard
Supplemento inoltro tardivo		6.00% (dell'importo transazione)	Tutti i mezzi di pagamento
Commissione per preautorizzazioni		0.60% (min. EUR 0.01)	MasterCard, Maestro
Commissione per autorizzazioni finali	Transazioni nazionali e intra-europee	0.05%	MasterCard, Maestro
	Transazioni interregionali	0.30%	
Integrity Fee per autorizzazioni finali		0.60% (min. EUR 0.03) (dell'importo autorizzazione)	MasterCard, Maestro
Dynamic Currency Conversion (DCC)	Riduzione minima sull'importo della transazione	-0.50%	Visa/Visa Electron, MasterCard, Maestro
Spese una tantum di attivazione per la vendita a distanza		EUR 1500.00	n.a.



## Foglio informativo – Servizio di accettazione dei pagamenti senza contanti di SIX Payment Services

Ai sensi dei Provvedimenti di Banca d'Italia del 20 giugno 2012 in materia di istituti di pagamento e del 20 giugno 2012 in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

Aggiornato al 1° gennaio 2017

---

### Parte IV Recesso dall'Accordo

Il Partner Contrattuale può recedere dall'Accordo con comunicazione scritta inviata mediante lettera raccomandata A.R., rispettando il termine di preavviso di un mese. Il Partner Contrattuale può anche recedere solo da singoli Moduli Contrattuali senza che tale recesso pregiudichi la validità dell'Accordo. Nel caso in cui il diritto di recesso fosse esercitato da SPS, il preavviso di recesso è di due mesi.

Il Partner Contrattuale può recedere dall'Accordo in caso di non accettazione delle modifiche contrattuali proposte.

SPS ha il diritto di risolvere l'Accordo con effetto immediato per gravi motivi specificamente individuati nell'Accordo.

---

### Parte V Durata e tempi di chiusura del rapporto

L'Accordo è a tempo indeterminato. In caso di recesso, la chiusura del rapporto avverrà trascorso il relativo periodo di preavviso, fatti salvi tutti gli obblighi a carico delle parti per le transazioni effettuate fino al giorno del recesso e salva la facoltà per le parti di esercitare anche successivamente qualsiasi diritto contrattuale in relazione alle operazioni effettuate fino al giorno del recesso.

---

### Parte VI Reclami

Per eventuali contestazioni relative al rapporto contrattuale il Partner Contrattuale può fare reclamo inoltrandolo per iscritto all'Ufficio Funzione Reclami di SIX Payment Services (Europe) S.A., Succursale Italiana, Via del Vecchio Politecnico 3, I-20121 Milano.

Tale ufficio risponde entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

Se il Partner Contrattuale non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice competente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia oppure chiedere all'eventuale soggetto collocatore.

Il Partner Contrattuale può presentare esposti alla Banca d'Italia, rimane impregiudicato il suo diritto ad adire le competenti autorità giudiziali.

---

### Parte VII Sintesi delle principali clausole contrattuali

La presente sezione riporta una sintesi delle principali clausole contrattuali. Il testo integrale delle clausole del rapporto tra SPS ed il Partner Contrattuale è contenuto nel relativo Accordo.

#### Scadenza per l'inoltro dei conteggi

Il Partner Contrattuale deve inoltrare i dati relativi alle transazioni eseguite affinché pervengano al sistema di SPS entro 24 ore dalla loro esecuzione.

#### Comunicazioni

Se nell'Accordo non è stata esplicitamente convenuta una modalità di comunicazione diversa, le comunicazioni avvengono in lingua italiana in forma scritta e secondo le tempistiche previste nell'Accordo (anche per e-mail a [info.it@six-payment-services.com](mailto:info.it@six-payment-services.com)).

Il Partner Contrattuale ha diritto di ricevere prontamente via e-mail all'indirizzo che verrà comunicato a SPS e senza alcun costo aggiuntivo copia dell'Accordo e del documento di sintesi aggiornato.

#### Misura di tutela e correttive

1. Il Partner Contrattuale è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie e adeguate al fine di impedire manipolazioni nonché l'esecuzione di transazioni non autorizzate o abusive. Il Partner Contrattuale istruisce il suo personale, a intervalli regolari, in particolare al momento dell'introduzione dell'infrastruttura, affinché il personale sia in grado di gestire e utilizzare correttamente la stessa e di adottare le misure necessarie per impedire l'abuso o l'utilizzo fraudolento del sistema gestito da SPS.
2. Il Partner Contrattuale deve rispettare in ogni caso le disposizioni e le direttive provenienti da SPS e dalle organizzazioni di carte, con particolare riferimento al PCI Data Security Standard (cfr. [www.pcisecuritystandards.org](http://www.pcisecuritystandards.org)). Questo vale anche per possibili modifiche e/o ampliamenti agli standard di sicurezza applicabili. SPS è autorizzata ad impartire in qualsiasi momento delle direttive al Partner Contrattuale volte a evitare i casi di frode o di utilizzo abusivo della carta riscontrati nell'ambito dell'attività di monitoraggio delle frodi.
3. Il Partner Contrattuale è tenuto a informare immediatamente SPS in caso di presunto uso non autorizzato o abusivo della carta.
4. Se, una volta eseguita la transazione, è necessario rimborsare, interamente o in parte, l'importo d'acquisto al titolare della carta, il Partner Contrattuale dovrà emettere un accredito a favore della carta in questione. SPS è autorizzata a riaddebitare al Partner Contrattuale le transazioni eseguite in violazione di una delle disposizioni contrattuali.

#### Responsabilità

Il Partner Contrattuale risponde per i danni arrecati a SPS in seguito al mancato o inesatto adempimento dei suoi obblighi, in particolare in ambito tecnico, organizzativo e amministrativo. SPS non risponde nei confronti del Partner Contrattuale per eventuali danni arrecati allo stesso in seguito all'interruzione, al guasto o al malfunzionamento dei sistemi tecnici o dell'infrastruttura.

#### Modifiche e recesso dall'Accordo

Eventuali modifiche e/o integrazioni all'Accordo devono essere sottoscritte da entrambi le parti. SPS si riserva il diritto di modificare e integrare in qualsiasi momento l'Accordo come pure le commissioni e le spese applicate alle singole carte.

Modifiche e/o integrazioni saranno comunicate al Partner Contrattuale in forma scritta, con un preavviso minimo di 60 giorni rispetto alla loro data di efficacia. Se il Partner Contrattuale non accetta la modifica e/o l'integrazione comunicata, lo stesso ha il diritto di comunicare a SPS di non voler accettare tale modifica e/o integrazione tramite lettera raccomandata A.R. da inviare entro 30 giorni dalla ricezione dell'avviso di modifica e/o di integrazione. Se il Partner Contrattuale non avrà inviato la suddetta comunicazione entro la precitata scadenza, la modifica e/o l'integrazione all'Accordo, alle commissioni o alle spese per le singole carte sarà considerata accettata. Se il Partner Contrattuale contesta la modifica e/o l'integrazione e dichiara di non voler accettare entro la scadenza concessa, la relativa comunicazione sarà da intendersi quale legittimo esercizio del recesso dall'Accordo o dal Modulo Contrattuale a cui la modifica e/o l'integrazione si riferisce con effetto dalla data di entrata in vigore della relativa modifica e/o integrazione.



## Foglio informativo – Servizio di accettazione dei pagamenti senza contanti di SIX Payment Services

Ai sensi dei Provvedimenti di Banca d'Italia del 20 giugno 2012 in materia di istituti di pagamento e del 20 giugno 2012 in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

Aggiornato al 1° gennaio 2017

### Parte VIII Glossario

Acquirer	SPS, ovvero il soggetto che gestisce il servizio di accettazione e di elaborazione dei pagamenti senza contanti.
Acquiring	Attività di acquisizione di punti di accettazione per pagamenti con carte di credito e/o debito.
Accredito («Credit»)	Il rimborso sulla carta, per l'intero o per parte dell'importo di acquisto, al suo titolare, una volta eseguita una transazione.
Carte	Carta di debito o di credito utilizzata dal titolare per il pagamento di prodotti e servizi.
Carta di credito	Carta utilizzata per l'acquisto di prodotti e servizi con conteggio regolare e con/senza l'aumento del limite di credito.
Carta di debito	Carta utilizzata per l'acquisto di prodotti e servizi con addebito immediato sul conto del titolare della carta.
Chargeback	Riaddebito al Partner Contrattuale di una transazione inoltrata oppure di un bonifico eseguito, in particolare in caso di contestazione dell'addebito da parte del titolare della carta.
Infrastruttura	L'infrastruttura comprende i terminali hardware e software per l'accettazione e l'esecuzione delle transazioni di carta.
Issuing	Attività di emissione di carte di credito e/o di debito.
Organizzazioni di carte internazionali	Sono circuiti gestiti da società internazionali che concedono le licenze per le attività di issuing e acquiring in modo da garantire l'accettazione delle carte prevista dal relativo accordo.
Terminale POS innovativo	Terminale POS con tecnologia di accettazione multipla ovvero che consente l'accettazione di strumenti di pagamento tramite diverse tecnologie, in aggiunta a quella «a banda magnetica» o «a microchip».
Titolari delle carte	Cliente che acquista i prodotti e/o i servizi offerti dal Partner Contrattuale e li paga senza contanti con la sua carta.
Vendita a distanza	Transazioni d'acquisto in cui né il titolare della carta né la carta sono presenti fisicamente al punto vendita del Partner Contrattuale. Queste transazioni si svolgono in particolare su internet, per telefono, fax o posta.
Vendita in presenza	Transazioni d'acquisto in cui il titolare della carta e la carta si trovano fisicamente al punto vendita del Partner Contrattuale.
Valuta	Data dalla quale decorre il calcolo degli interessi creditori e debitori.